

ПРАВИЛА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ССЗБ

1. Лица представляващи учредено СД на ССЗБ, Председател, Зам.председател, делегат или друго упълномощено от СД лице, член на сдружението с непрекъснат членски внос, могат да искат включването на въпроси по т.разни и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на общото събрание.

Не по-късно от 10 дни преди откриването на общото събрание тези лица представят за обявяване пред действащия към момента УС списък на въпросите, които ще бъдат включени в дневния ред и предложенията за решения. Същите се изпращат на адреса на сдружението или по електронен път на имейла за кореспонденция. УС представя списъка от въпроси, предложенията за решения и писмените материали по седалището и адреса на управление на дружествата или по електронен път на имейла за кореспонденция на всяко СД, и КС не по - късно от 5 дни преди провеждане на ОС.

2. Всяко дружество се задължава да изпрати не по – късно от 7 дни преди откриване на ОС списък на делегатите, които ще го представляват в съответствие с чл.17 ал.2 от Устава на Синдикат на служителите в затворите в България, подпечатан и подписан от Председателя на съответното СД. Присъстващите в списъка делегати и техния брой трябва да бъде съобразен с приведения по сметката на сдружението синдикален членски внос. При невъзможност някой от вписаните предварително делегати да присъства лично на ОС, същият се представлява от писмено упълномощен представител с пълномощно за участие, което е нотариално заверено, за конкретното Общо събрание, подписано саморъчно от упълномощителя – делегат .

3. Спазване на пропускателния режим преди започване на събранието – влизането се осъществява след показване на служебна и членска карта. Регистрация на присъстващите редовни делегати се извършва , като в специално подготвената за целта форма за списък на присъстващите, делегатите се подписват. Към списъка на присъстващите редовни членове се прилагат нотариално заверени пълномощни, от които е видно, че техните представители са законни и изрично упълномощени такива.

4. След започване на събранието, напускане на конферентната зала се допуска единствено след обявяване на почивка от водещия на събранието;

5. Думата за изказване по мотивите по проекта на даден вносител се дава от водещия на

събранието, като времетраенето по дискутирания въпрос не трябва да надвишава 3 минути, в противен случай тя се отнема.

6. Делегатите са длъжни с изказванията и мненията си да се стремят към градивна дискусия .

7. Поведение, което накърнява личното достойнство и чест на друго лице , използването на вулгарни думи и отправянето на обиди към делегати на ОС, гости и членове на Сдружението, както и провокативно и дразнещо поведение спрямо други лица противоречащо на общоприетите принципи и норми за коректност ще бъде санкционирано с незачитане гласа на съответния делегат.

8. Въпросите от дневния ред се подлагат на гласуване след процедура обявена от водещия на събранието. Гласуването се извършва с вдигане на ръка, докато преброителят извърши преброяването.

9. При даване на думата на делегат на събранието, същият е длъжен да обяви имената си, синдикалното дружество което представлява и заеманата в него длъжност.